**面试登记表**

应聘岗位： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 |  | 出身年月 |  | 照  片 |
| 籍 贯 | |  | | 民 族 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号码 | |  | | | 联系电话 | |  | |
| 居住地址 | |  | | | | | 学历 |  |
| 健康状况 | |  | | 婚姻状况 |  | | 专业 |  |
| 紧急联系  人及电话 | |  | | | 联系人关系 | |  | |
| 教  育  背  景 | 起止年月 | | 所学专业 | | 毕业学校 | | | |
|  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |
|  | |  | |
|  | |  | |  | | | |
| 工  作  经  历 | 起止年月 | | 主要工作职责 | | 工作单位 | | | |
|  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | | | |
| 技能特长及爱好 | | 计算机水平 |  | | 普通话水平 | |  | |
| 是否会驾车 |  | | 个人爱好 | |  | |
| 自我评价（从面试岗位出发） | |  | | | | | | |
| 个人承诺：以上内容真实无误，如有不实之处，愿无条件接受公司处罚甚至辞退，入职后完全服从公司工作安排。严格遵守各项规章制度，努力做好本职工作。 | | | | | | | | |

入职需带身份证、学历证书复印件各一份交人事部存档