**面试登记表**

应聘岗位： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  |  出身年月 |  | 照片 |
| 籍 贯 |  | 民 族 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| 居住地址 |  | 学历 |  |
| 健康状况 |  | 婚姻状况 |  | 专业 |  |
| 紧急联系人及电话 |  | 联系人关系 |  |
| 教育背景 | 起止年月 | 所学专业 | 毕业学校 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| 工作经历 | 起止年月 | 主要工作职责 | 工作单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 技能特长及爱好 | 计算机水平 |  | 普通话水平 |  |
| 是否会驾车 |  | 个人爱好 |  |
| 自我评价（从面试岗位出发） |  |
| 个人承诺：以上内容真实无误，如有不实之处，愿无条件接受公司处罚甚至辞退，入职后完全服从公司工作安排。严格遵守各项规章制度，努力做好本职工作。 |

入职需带身份证、学历证书复印件各一份交人事部存档